

## Lägga till nytt e-postkonto i Outlook Express

| Arkiv Redigera Visa                  | Verktyg Meddelande Hjälp   |                   |
|--------------------------------------|--|-------------------|
|                                      | Skicka och ta emot   | •                 |
| skapa e-p skicka/t<br>Outlook Expres | Synkronisera allt<br>Synkronisera mapp<br>Markera för offlinevisning | ,                 |
| Mappar                               | Adressbok Ctrl+Skil<br>Lägg till avsändare i adressboken             | t+B               |
| 🖃 🌾 Lokala mappar                    | Regler för meddelande  | In Encenhannin    |
|                                      | Windows Messenger<br>Min onlinestatus                                | *                 |
| Borttaget                            | Konton   |                   |
| ge outdot                            | Alternativ   | postmeddelanden i |

1. Starta Outlook Express och välj "Verktyg". Välj därefter "Konton..." i menyn.

| Internet-konton  | ?×                                       |   |
|--|--|---|
| Alla E-post Diskussionsgrupper Katalogtjänst<br>Konto Typ Anslutning | 2<br><u>Lägg till</u><br><u>I</u> a bort | E-post<br>Diskussionsgrupper<br>Katalogtjänst |
|  | Egenskaper<br>Ange so <u>m</u> standard  |   |
|  | Importera                                |   |
|  | Ange ordning                             |   |
|  | Stäng                                    |   |

2. Klicka på "Lägg till"och välj "E-post...".

| Guiden Internet-anslutning  | ×      |
|---|--------|
| Namn  | ×      |
| När du skickar e-post visas ditt namn i fältet Från i det utgående meddelandet.<br>Skriv in namnet som du vill att det ska visas. |        |
| Na <u>m</u> n: 3 Förnamn Efternamn  | _      |
| Till exempel: Alfred Nilsson  |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
|   |        |
| < <u>F</u> öregående <u>Nästa &gt;</u>  | Avbryt |

3. Skriv det namn som ska stå som avsändare.

| Guiden Internet-anslutning   | ×     |
|--|-------|
| E-postadress   | ×     |
| Din e-postadress är den adress som andra personer använder för att skicka<br>e-postmeddelanden till dig. |       |
| E-postadress: 4 fornamn.efternamn@comhem.se<br>Till exempel: namn@microsoft.com                          |       |
|  |       |
|  |       |
|  |       |
| < <u>F</u> öregående <u>N</u> ästa > A   | vbryt |

4. Skriv in den e-postadress du har fått från Com Hem. Adressen står på din värdehandling.

| Guiden Internet-anslutning   | ×      |
|--|--------|
| Namn på e-postservrar  | ×      |
| Servern för inko <u>m</u> mande e-post är en POP3 <b>–</b> server.   |        |
| Server för inkommande e-post (POP3, IMAP eller HTTP):  |        |
| 5 mailin.comhem.se   |        |
| SMTP-servrar används för utgående e-post.<br>Server för <u>u</u> tgående e-post (SMTP):<br>6 mailout.comhem.se |        |
|  |        |
| < <u>F</u> öregående <u>N</u> ästa >   | Avbryt |

- 5. Skriv in namnet på "Server för inkommande e-posts (POP3)": mailin.comhem.se
- 6. Skriv in namnet på "Server för utgående e-post (SMTP)": mailout.comhem.se

| Guiden Internet-anslutnir   | ng  | ×     |
|---|---|-------|
| Logga in i Internet Ma  | sil   | ×     |
| Ange kontonamn och  | lösenordet som du har fått från din Internet-leverantör.  |       |
| Kontonamn:  | 7 u12345678   |       |
| L <u>ö</u> senord:  | <ul> <li>8 ●●●●●●●●</li> <li>●●●●●●●</li> <li>●●●●●●</li> <li>●●●●●●</li> <li>●●●●●</li> <li>●●●●●</li> <li>●●●●●</li> <li>●●●●●</li> <li>●●●●●</li> <li>●●●●●</li> <li>●●●●●</li> <li>●●●●●</li> <li>●●●●●</li> <li>●●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●●</li> <li>●●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●</li> <li>●●●</li> <li>●●●</li> <li>●●</li> <l< td=""><td></td></l<></ul> |       |
| Om din Internet-leveran<br>när du loggar in på ditt e<br>lösenordsautentisering ( | tör kräver att du använder säker lösenordsautentisering (SPA)<br>e-postkonto, markerar du alternativet Logga in med säker<br>SPA).  |       |
| ✓ Logga in med säker  | lösenordsautentisering (SPA)  |       |
|   | < <u>F</u> öregående <u>N</u> ästa > Av   | /bryt |

- 7. Skriv in det användarnamn du har fått till kontot. Börjar på "u" följt av 8 siffror.
- 8. Skriv in det lösenord som tillhör kontot, 8 tecken långt. Var noga med stora och små bokstäver.



9. Klicka på "Slutför".

| ernet-konton        |                       |                    | ?                        |
|---------------------|-----------------------|--------------------|--------------------------|
| Alla E-post Diskus  | ssionsgrupper   Katal | ogtjänst           | Lägg till                |
| Konto               | Тур                   | Anslutning         | <u>T</u> a bort          |
| Se mailin.comhem.se | e-post (standard)     | Valtri tillganglig | <u>E</u> genskaper       |
|                     |                       |                    | Ange so <u>m</u> standar |
|                     |                       |                    | Importera                |
|                     |                       |                    | E <u>x</u> portera       |
|                     |                       |                    |                          |
|                     |                       |                    | Ange ordning             |
|                     |                       |                    | 10-Stäng                 |

10. Du har nu lagt in e-postkonto i Outlook Express. Klicka på "Stäng" för att återgå till programmet.



Com Hem AB, Box 19150, 104 32 Stockholm. www.comhem.se